



MIETVERTRAG



zwischen -Vermieter- Miet Mich Dresden, Lisa Keil, Radeburger Landstr. 38, 01108 Dresden
 0160 99662585, info@mietmichdresden.de, www.mietmichdresden.de
 und -Mieter- (nachstehend genannt) werden nachfolgende Vereinbarungen getroffen:

Vor- und Zuname Geb.-Datum

Anschrift

E-Mail Telefon

bevollmächtigte Person zur Übergabe

Mietzeit Mietbeginn 02.08.2024 Mietende 04.08.2024 05.08.2024

Übergabe Selbstabholung durch Mieter Lieferung & Abholung durch Vermieter zum Aufpreis von €

Auf- & Abbau durch Vermieter zum Aufpreis von €
 siehe Zusatzvereinbarung „Lieferung“

Mietsache & Gebühr

	Mietgegenstand	Mietgebühr		Kaution	Anzahl	Bemerkungen
		24 h	Wochenende			
Fotobox	<input type="checkbox"/> Fotobox mit Drucker	240,00 €	275,00 €	150,00 €		
	<input type="checkbox"/> Fotobox ohne Drucker	150,00 €	175,00 €	150,00 €		
	<input type="checkbox"/> Hintergrundsystem Fotobox	25,00 €	30,00 €	50,00 €		
	<input type="checkbox"/> Zusatzleistungen Fotobox					
Unterhaltung	<input type="checkbox"/> Musikbox		50,00 €	150,00 €		
	<input type="checkbox"/> Mikrofon		12,00 €	50,00 €		
	<input type="checkbox"/> Nebelmaschine		20,00 €	50,00 €		inkl. 200 ml Nebelfluid
	<input type="checkbox"/> Seifenblasenmaschine		15,00 €	50,00 €		
e rätgeleieSp	<input type="checkbox"/> Kickertisch		50,00 €	150,00 €		<input type="checkbox"/> Hochzeitsedition 5 €
	<input type="checkbox"/> 4-Gewinnt XXL		30,00 €	150,00 €		
	<input type="checkbox"/> Bierkrug-Schieben		55,00 €	150,00 €		
	<input type="checkbox"/> Tischtennisplatte		30,00 €	150,00 €		
	<input type="checkbox"/> Hüpfburg					Zusatzblatt -weitere Mietsachen-
Weiteres	<input type="checkbox"/> Lichterkette „Glühbirne“		7,00 €	150,00 €		
	<input type="checkbox"/> Heiz-Säule / -Pilz Gas		50,00 €	150,00 €		<input type="checkbox"/> X 8 kg Gas zum Verbrauch 25 €
	<input type="checkbox"/> Mobiliar					Zusatzblatt -weitere Mietsachen-
	<input type="checkbox"/> Pavillon / Zelt					Zusatzblatt -weitere Mietsachen-
	<input type="checkbox"/> Candybar / Getränkebar					Zusatzblatt -Candybar-, Zusatzblatt -Getränkebar-
	<input type="checkbox"/> Essen & Trinken & Geschirr					Zusatzblatt -weitere Mietsachen-, Zusatzblatt -Gläser & Geschirr-
	<input type="checkbox"/> Dekoration					Zusatzblatt -Dekoration-

Alle angegebenen Gebühren sind nach § 19 1 UStG nicht umsatzsteuerpflichtig.

Ich habe folgende zusätzliche Dokumente erhalten, gelesen und erkenne diese an:

Datenschutzhinweise Zusatzvereinbarung

Miet- und Nutzungsbedingungen Abhol- & Rückgabe-Informationen

-Mieter-

Ort, Datum

Unterschrift

-Vermieter-

Ort, Datum

Unterschrift

-weitere Mietsachen-

	Mietgegenstand	Maße ca. BxTxH in m	max. kg Belastung	Mietgebühr		Kautions	Bemerkungen
					Wochenende		
Hüpfburg	<input type="checkbox"/> Schloss Weiß	3x4x4	230		325,00 €	200,00 €	<input type="checkbox"/> Schulanfangs-Dekoration 30 €
	<input type="checkbox"/> Schloss Weiß XXL	4x5x4	350		350,00 €	200,00 €	
	<input type="checkbox"/> Schloss Bunt	2,6x2,1x3,6	113		125,00 €	50,00 €	
	<input type="checkbox"/> Schloss Bunt XXL	4x5x3	225		285,00 €	150,00 €	
	<input type="checkbox"/> Zirkus	5x5x3	320		385,00 €	200,00 €	
	<input type="checkbox"/> Clown	2,3x3,3x2,3	90		115,00 €	150,00 €	
	<input type="checkbox"/> Kletterpark	2x5x2	90		145,00 €	150,00 €	
	<input type="checkbox"/> Feuerwehr	5,6x2,7,2,1	135		185,00 €	150,00 €	<input type="checkbox"/> Bälle für Bällebad 15 €
<input type="checkbox"/> Bällebad	2,8x2,6x2,1	90		145,00 €	150,00 €		
			Anzahl				
Mobiliar	<input type="checkbox"/> Klappstuhl				6,00 €	150,00 €	ab 50 Stück 5,00 € / 5 Tage <input type="checkbox"/> Reinigungspauschale 3 € / Stück (leichte Verschmutzungen)
	<input type="checkbox"/> Sitzkissen				2,00 €		
	<input type="checkbox"/> Tisch rund				15,00 €	150,00 €	<input type="checkbox"/> Reinigungspauschale 3 € / Stück (leichte Verschmutzungen)
	<input type="checkbox"/> Tischdecke				5,00 €		
	<input type="checkbox"/> Garnitur Tisch & 2 Bänke				30,00 €	150,00 €	
	<input type="checkbox"/> Tisch rechteckig / Biertisch				15,00 €	150,00 €	
	<input type="checkbox"/> Bank					150,00 €	
	<input type="checkbox"/> Stehtisch				12,00 €	150,00 €	<input type="checkbox"/> Reinigungspauschale 3 € / Stück (leichte Verschmutzungen)
	<input type="checkbox"/> Stehtisch-Husse				3,00 €		
	<input type="checkbox"/> Kinderstuhl				1,50 €	150,00 €	
	<input type="checkbox"/> Kindertisch				5,00 €	150,00 €	
	<input type="checkbox"/> Set Kindertisch & 4 Kinderstühle				10,00 €	150,00 €	
	<input type="checkbox"/> Leiterregal <input type="checkbox"/> Braun <input type="checkbox"/> Weiß				30,00 €	150,00 €	
<input type="checkbox"/> Holzkiste <input type="checkbox"/> Braun <input type="checkbox"/> Weiß				4,00 €	150,00 €		
<input type="checkbox"/> Leiterwagen				40,00 €	150,00 €		
<input type="checkbox"/> Donut-Wand				10,00 €	50,00 €		
<input type="checkbox"/> Staffelei & Tafel				15,00 €	50,00 €		
Zelte / Pavillons	<input type="checkbox"/> Faltsystem 3x3 m				55,00 €	150,00 €	
	<input type="checkbox"/> Faltsystem 3x6 m				95,00 €	150,00 €	
	<input type="checkbox"/> Stecksystem 3x6 m				75,00 €	150,00 €	
	<input type="checkbox"/> Stecksystem 3x9 m				95,00 €	150,00 €	
	<input type="checkbox"/> Schraubsystem 5x10 m				220,00 €	200,00 €	
Essen & Trinken	<input type="checkbox"/> Zuckerwattemaschine				15,00 €	50,00 €	<input type="checkbox"/> Reinigungspauschale 35 € <input type="checkbox"/> x 10 Stäbe 1 € <input type="checkbox"/> 4x50 g Aroma-Zucker 5 €
	<input type="checkbox"/> Zuckerwattemaschine XXL Profi				50,00 €	150,00 €	
	<input type="checkbox"/> Popcorn-Maschine				15,00 €	50,00 €	<input type="checkbox"/> x 500 g Popcorn 5 €
	<input type="checkbox"/> Greif-Automat				15,00 €	50,00 €	
	<input type="checkbox"/> Eiswürfelmaschine				20,00 €	150,00 €	
	<input type="checkbox"/> Pumpkanne				6,00 €	50,00 €	
	<input type="checkbox"/> Buffet-Wärmer				15,00 €	50,00 €	
	<input type="checkbox"/> Geschirr & Gläser						Zusatzblatt Geschirr & Gläser

Alle angegebenen Gebühren sind nach § 19 1 UStG nicht umsatzsteuerpflichtig.



Anlage zum Mietvertrag -Zusatzvereinbarung Hüpfburg-



I) Aufbau Hüpfburg

1. geeigneten Untergrund auswählen (flach, nicht abschüssig, weich, z.B. Wiese, Gummipplatten o.ä.)
2. Plane auslegen (Ober-/Unterseite beachten)
3. Hüpfburg vorsichtig aus Verpackung nehmen, nicht über Boden schleifen
4. Hüpfburg ausrollen & positionieren (vollständig auf Plane), Luftschlauch geradelegen (ohne Knick, Verdrehung)
5. Lufteinlassschlauch auf Gebläse stecken & befestigen (vorhandener Klettverschluss oder Strick), auf festen Sitz / Verbindung & sicheren Stand des Gebläses achten
wenn vorhanden (Hüpfburg Weiß, Weiß XXL, Zirkus, Feuerwehr) seitlich(e) Luftschlitz(e) schließen!
6. Gebläse an Strom anschließen, Einschalten, Hüpfburg aufblasen
7. Hüpfburg befestigen, um Kippen/Verrutschen zu vermeiden (wenn Untergrund für Heringe zu fest, mit Seil an Bäumen, Zaun o.ä. Befestigen - Bewegungsfreiheit lassen, um Reißen zu vermeiden)
8. Prüfen, ob Hüpfburg in Ordnung ist (Nähte, Reißverschlüsse, sicherer Stand, straff aufgeblasen)
Eventuelle Beschädigungen, Verschmutzungen, Feuchtigkeit/Nässe o.ä. bitte unverzüglich mit Foto an uns melden – gilt sowohl vor der Benutzung (bestehende Mängel) als auch während der Nutzung!

II) Abbau Hüpfburg

1. Hüpfburg gründlich auskehren, Verschmutzungen Reinigen (mit feuchtem Tuche abwischen), für absolute Trockenheit an allen Flächen sorgen (auch unten)
2. Verankerungen lösen, Gebläse ausschalten & Gebläse vom Lufteinlass entfernen
3. während Luft entweicht, Hüpfburg in Form bringen
4. nach beiliegender Anleitung zusammenlegen/rollen
5. Reinigen ggfs. Trocknen der Unterlegplane, in Beutel packen
6. Hüpfburg in Tasche packen

III) Betreuung & Sicherheit

- Hüpfburg nur unter ständiger Aufsicht eines Erwachsenen benutzen & betreiben
- durchgängige Einschaltung des Gebläses erforderlich
- Benutzung untersagt mit: Schuhen, dreckigen Füßen, Speisen, Getränken, Schminke, Schmuck, Brillen, Schlüssel & andere Gegenstände, die Verletzungen/Beschädigungen herbeiführen könnten
- max. Gesamtbelastung der Hüpfburg beachten (siehe Mietvertrag)
- Kinder, die nicht hüpfen, sollen Hüpfburg verlassen
- vordere Kissen/Rutsche kein Sitzplatz (kann wie ein Katapult wirken, wenn andere springen)
- kein Spielen am Gebläse oder Luftschlauch, sicherstellen dass keine Gegenstände in das Gebläse gesteckt werden oder Dreck/Laub von Gebläse aus der Umgebung angesaugt wird
- keine Benutzung bei Wind oder Niederschlag & nicht im Regen stehen/liegen lassen, Hüpfburg & Gebläse dürfen zu keiner Zeit nass oder feucht werden (u. a. Schimmelgefahr)
- keine Lagerung der Hüpfburg über Nacht im Außenbereich (zu viel Luftfeuchte/Tau - auch im Sommer, Gefahr der Zerstörung/Materialbeschädigung durch Tiere)
- nie in der Nähe von Wärmequellen oder Feuer aufstellen
- Prüfen, dass keine (scharfen/spitzen) Gegenstände auf oder unter Hüpfburg liegen
- wenn Gebläse ausfällt, Kinder sofort aus Hüpfburg holen, fällt innerhalb kürzester Zeit zusammen
- Hüpfburg nicht überlasten, nicht auf seitliche Wände/Netze klettern oder auf diese Springen
- Mieter trägt die volle Verantwortung für Sach- und Personenschäden
- es handelt sich um ein Spielgerät, Einsatz nur für private Zwecke und den Hausgebrauch (gilt nicht für folgende Hüpfburgen: Schloss Weiß XXL, Zirkus)
- Hüpfburg ist gereinigt & trocken zurückzugeben

Der Mieter bestätigt mit seiner Unterschrift auf dem Mietvertrag, dass er die hier genannten Hinweise & Anweisungen gelesen & akzeptiert hat & diese entsprechend einhalten/umsetzen wird.



Anlage zum Mietvertrag

-Miet und Nutzungsbedingungen-



Zwischen -Mieter- und Vermieter / bevollmächtigte Person zur Abholung (wenn nicht Mieter) und/oder Rückgabe werden nachfolgende Vereinbarungen getroffen:

I) Mietsache | Mietgebühr | Mietzeit

Vermietet werden die im Mietvertrag ausgewählten Miet-Gegenstände zu den dort genannten Mietgebühren. (Alle angegebenen Gebühren sind nach § 19 1 UStG nicht umsatzsteuerpflichtig.)

Für die Dauer der Mietzeit erhebt der Vermieter eine Mietgebühr wie aufgeführt. Der Betrag ist in Vorkasse laut Rechnung zu zahlen. Die Rechnung wird nach Vertragsunterzeichnung per E-Mail zugesandt.

Bei Abbruch/Ausfall der Veranstaltung oder der Nichtnutzungsmöglichkeit der Mietsache(n) (durch z.B. Regen, Sturm, o.a. Ereignisse) ist der volle Betrag zu bezahlen. Kündigt / Storniert der Kunde den mit dem Vermieter geschlossenen Vertrag vor der Erbringung der Dienstleistung, ist die vereinbarte Mietgebühr als Ausfallhonorar in voller Höhe zu entrichten.

Eine Stornierung der Buchung mit Erlass der Mietgebühr ist somit nicht möglich. Der Vermieter bietet im Falle einer nachgewiesenen Notwendigkeit des Ausfalls/der Verschiebung der Veranstaltung aufgrund höhere Gewalt, Erkrankung der Mieter oder durchgehende Nichtnutzungsmöglichkeit der Mietsache aufgrund anhaltenden Regens/Sturm, eine einmalige kostenlose Umbuchung auf einen anderen Tag (Verfügbarkeit Vorausgesetzt, nicht an Schulanfangswochenenden), wenn erforderlich auch auf eine andere Mietsache, an.

Der Mieter ist verpflichtet, den Mietgegenstand mit allem zum Mietumfang gehörenden Zubehörteilen nach Beendigung der Mietzeit (vereinbarter Rückgabetermin und Uhrzeit) in ordnungsgemäßen Zustand zurückzugeben. Ist eine Rückgabe zu diesem Zeitpunkt nicht möglich, ist dies dem Vermieter umgehend mitzuteilen, für die überzogene Mietdauer der Mietpreis zu zahlen sowie Schadenersatz zu leisten, für den Fall, dass die Mietsache/n zu diesem Zeitpunkt an Dritte vermietet werden sollten/n.

Der Mieter leistet mit Übergabe eine Kautionszahlung in bar. Diese wird nach Rückgabe der Mietsache/n im einwandfreien und vertragsgemäßen Zustand entsprechend zurückerstattet.

III) Übergabe der Mietsache

Der Mieter oder seine bevollmächtigte Person, bestätigt mit Unterzeichnung des Übergabeprotokolls, dass er die Mietsache/n vollständig und mängelfrei übernommen hat. Mit der Übergabe der Mietsache/n geht die Gefahr auf den Mieter über. Sollte der Mieter bei der Rückgabe auf eine Materialkontrolle verzichten, so gilt der Vermieter als alleinige Kontrollperson. Er ist in diesem Fall berechtigt, Fehlbestände festzustellen und den Zustand der Mietsache/n nach seinem Ermessen verbindlich zu beurteilen.

Bevollmächtigt der Mieter eine Person zur Abwicklung der Übergabe der Mietsache(n), tritt diese Person entsprechend an Stelle des Vermieters, ist somit berechtigt alle Handlungen zur Übergabe stellvertretend zu übernehmen, somit z.B. das Übergabeprotokoll mit dessen Bedingungen via Unterschrift für den Mieter zu akzeptieren, die Mietgegenstände entgegenzunehmen/abzugeben und die Abwicklung der Kautionszahlung durchzuführen.

IV) Pflichten des Mieters

Der sachgemäße Umgang mit der/den Mietsache/n ist durch den Mieter sicherzustellen. Der Mieter ist verpflichtet, den Gegenstand vor Überbeanspruchung in jeder Weise zu schützen. Der Mieter verpflichtet sich, während der Mietdauer eintretende Schäden an der/den Mietsache/n dem Vermieter umgehend zu melden und

diese zu ersetzen. Dies gilt auch für Schäden, welche von Dritten verursacht oder verschuldet wurden. Der Vermieter tritt etwaige Schadenersatzansprüche gegen dritte Schädiger an den Mieter ab.

Eine Weitervermietung an Dritte ist ausdrücklich untersagt.

Wird/werden die Mietsache/n in einem nicht ordnungsgemäßen Zustand zurückgegeben, werden die Kosten für Reparatur, Reinigung, Trocknung oder Ersatz der beschädigten oder verlorenen Sachen sowie für deren Neubeschaffungs-/Arbeitsaufwand mit der Kautions im Ermessen des Vermieters einbehalten/verrechnet. Als ordnungsgemäßer Zustand, wird der Zustand, wie bei Übergabe der Mietsache durch den Vermieter an den Mieter oder deren bevollmächtigte Person vereinbart. D.h., die Mietsachen ist wie übergeben, zurückzugeben. Deckt die hinterlegte Kautions die Kosten nicht ab, sind diese vom Mieter an den Vermieter umgehend zu leisten. Der Vermieter stellt hierfür nach Feststellung der Schadenhöhe / des Zeitaufwandes etc. dem Mieter eine Rechnung mit einer Zahlungsfrist von 14 Tagen.

V) Leistungsstörungen

Soweit sich Leistungsstörungen aus Gründen ergeben, die auf mangelnden Mitwirkungspflichten des Mieters beruhen oder durch deren Veranstaltungsteilnehmer veranlasst wurden, bleiben die Ansprüche des Vermieters aus diesem Vertrag unberührt.

Beruhend Leistungsstörungen auf technischen Problemen, so bemüht sich der Anbieter um schnellstmögliche Beseitigung. Eine unmittelbare Kontaktaufnahme via Telefon des Vermieters durch den Mieter ist hierfür Voraussetzung. Sollte dieses nach Einschätzung des Anbieters nicht möglich sein, wird die erbrachte Leistung abgerechnet; eine Nacherfüllung entfällt. Eine Mangelbeseitigung durch den Kunden ist ausgeschlossen. Der Vermieter ist zur sofortigen Wegnahme seiner Mietsache/n berechtigt, wenn ihm aus wichtigem Grund durch Verschulden des Mieters oder dessen Veranstaltungsteilnehmer ein Verbleib nicht bis zum Ende der Veranstaltungszeit zugemutet werden kann. Ein wichtiger Grund liegt insbesondere vor, wenn der Mieter oder die Veranstaltungsteilnehmer die Geräte nicht ordnungsgemäß gebrauchen oder die Sachen erheblich gefährdet sind. Vergütungsansprüche bleiben unberührt.

Ein berechtigter Anspruch auf Schadensersatz durch den Mieter beschränkt sich in der Höhe auf die anteilige Dauer der Nichttauglichkeit/Nichtnutzungsmöglichkeit (ab Beginn der Schadenmeldung, bis zu der Beseitigung) der Mietsache/n, jedoch höchstens den Mietpreis. Weitere, darüberhinausgehende Ansprüche des Mieters sind ausgeschlossen. Alle Haftungsbeschränkungen des Vermieters gelten auch gegenüber Dritten.

VI) weitere Vereinbarungen

Über alle, insbesondere finanzielle Vereinbarungen dieses Vertrages gilt Stillschweigen gegenüber Dritten.

Als Gerichtsstand gilt Dresden als vereinbart.

Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen der Schriftform.

Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam oder undurchführbar sein oder nach Vertragsschluss unwirksam oder undurchführbar werden, bleibt davon die Wirksamkeit des Vertrages im Übrigen unberührt. An die Stelle der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmung soll diejenige wirksame und durchführbare Regelung treten, deren Wirkungen der wirtschaftlichen Zielsetzung am nächsten kommen, die die Vertragsparteien mit der unwirksamen bzw. undurchführbaren Bestimmung verfolgt haben. Die vorstehenden Bestimmungen gelten entsprechend für den Fall, dass sich der Vertrag als lückenhaft erweist.

Anlage Mietvertrag -Datenschutzhinweise-

Im Folgenden möchten wir Dich darüber informieren, welche personenbezogenen Daten wir von Dir im Zusammenhang des mit Dir geschlossenen Vertrages verarbeiten, welche Rechte Du diesbezüglich hast und wie Du uns kontaktieren kannst.

1. Verantwortlichkeit Datenverarbeitung

Verantwortlicher im Sinne der DSGVO ist:

MIET MICH Dresden Lisa Keil, Radeburger Landstr. 38, 01108 Dresden, info@mietmichdresden.de, <https://mietmichdresden.de/>,

Datenschutzbeauftragter: Lisa Keil

Im Falle von Fragen zur nachfolgend beschriebenen Verarbeitung Deiner personenbezogenen Daten oder zum Thema Datenschutz wende Dich bitte an vorgenannte Kontaktperson.

2 Datenerhebung & Zweck

Die im Rahmen des mit Dir geschlossenen Vertrages erhobenen Daten verarbeiten wir zur Vertragsabwicklung. Du bist verpflichtet, uns die für die Vertragsdurchführung erforderlichen Daten zur Verfügung zu stellen. Andernfalls können wir den mit Dir geschlossenen Vertrag nicht durchführen. Die Daten aus der Beauftragung werden wir zudem für die erforderliche Abwicklung von Gewährleistungsfällen oder sonstigen Reklamationen verwenden. Die Daten aus dem Vertragsverhältnis können wir zudem an externe Steuerberater / Finanzbuchhalter für deren Beratung und Prüfzwecke weitergeben. Die Daten aus der Beauftragung werden entsprechend den gesetzlich vorgeschriebenen Aufbewahrungspflichten nach §§ 146 ff. Abgabenordnung bzw. § 257 Handelsgesetzbuch gespeichert und nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungspflichten gelöscht.

Wir verwenden Deinen Namen, die Anschrift und Kontaktdaten für werbliche Maßnahmen zur Kundenbindung und Kundenreaktivierung. Eine Übermittlung der Daten an Dritte für Werbezwecke erfolgt nicht. Sofern keine weitergehende Einwilligung vorliegt, werden deine Daten nicht mehr für werbliche Zwecke verwendet, sofern Du über einen Zeitraum von 10 Jahren hinweg Dein Interesse an einer Fortführung der Kundenbeziehung bekundet hast.

Arten der verarbeiteten Daten:

Bestandsdaten (z.B., Namen, Adressen), Kontaktdaten (z.B., E-Mail, Telefonnummern), Inhaltsdaten (z.B., Texteingaben, Fotografien, Videos), Nutzungsdaten (z.B., besuchte Webseiten, Interesse an Inhalten, Zugriffszeiten), Meta-/Kommunikationsdaten (z.B., Geräte-Informationen, IP-Adressen)

Zweck der Verarbeitung

Zurverfügungstellung des Onlineangebotes, seiner Funktionen und Inhalte, Beantwortung von Kontaktanfragen und Kommunikation mit Nutzern, Sicherheitsmaßnahmen, Reichweitenmessung/Marketing, Auftragserfüllung

3 Rechtsgrundlagen

Die Verarbeitung Deiner personenbezogenen Daten erfolgt auf Basis folgender Rechtsgrundlagen:

- für Zwecke der Durchführung der Beauftragung und der Bearbeitung von Reklamationen und Gewährleistungsfällen: Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b DSGVO
- Erfüllung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen: Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. c DSGVO
- werbliche Nutzung der Daten für postalische Werbung: Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO
- Auftragserfüllung

4 Weitergabe

Die von Dir gemachten Angaben werden nicht ohne deine Zustimmung weitergegeben.

Ausnahme: Mitarbeiter des Auftragnehmers oder durch ihn beauftragte Unterauftragnehmer (Subunternehmer), Personen, die im Zusammenhang mit dem Auftrag stehen (das können z.B. sein: Mitarbeiter einer Location, Angehörige / Beauftragte des Auftraggebers)

5 Rechte als Betroffener

Als Betroffener der Datenverarbeitung stehen Dir die nachfolgenden Rechte zu. Sofern Du von diesen Rechten Gebrauch machen möchtest, wende Dich hierzu bitte an uns.

- Recht auf Auskunft nach Art. 15 DSGVO
- Recht auf Berichtigung nach Art. 16 DSGVO
- Recht auf Löschung Ihrer Daten nach Art. 17 DSGVO
- Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung nach Art. 18 DSGVO
- Recht auf Datenübertragbarkeit nach Art. 20 DSGVO

Einer Verarbeitung von personenbezogenen Daten für werbliche Zwecke kannst Du jederzeit ohne Angabe von Gründen widersprechen. Zudem hast Du nach Art. 21 Abs. 1 DSGVO das Recht, aus Gründen, die sich aus deiner besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Deiner personenbezogenen Daten, die aufgrund von Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO erfolgt, Widerspruch einzulegen. Der Widerspruch ist in diesem Fall zu begründen.

Erfolgt die Datenverarbeitung aufgrund einer Einwilligung, so kannst Du diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

6 Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde

Wenn Du der Ansicht bist, dass die Verarbeitung Deiner personenbezogenen Daten gegen Datenschutzrecht verstößt, hast du nach Art. 77 Abs. 1 DSGVO das Recht, dich bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde zu beschweren. Hierzu gehört auch die für den Verantwortlichen zuständige Datenschutzaufsichtsbehörde.

7. Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung

Eine automatisierte Entscheidungsfindung nach Art. 22 Abs. 1 und 4 DSGVO – einschließlich Profiling – findet nicht statt.

Weiterführende Informationen: <https://mietmichdresden.de/IMPRESSUM/>

Stand: 01/2024



Anlage zum Mietvertrag -wichtige Infos-



I) Buchungs-Ablauf

- Mietvertrag ausfüllen & unterschrieben per Mail, möglichst im PDF-Format an info@mietmichdresden.de senden
- Bestätigung des Mietvertrages durch uns
- Vorabzahlung - Rechnungsstellung mit 14-tägigen Zahlungsziel
- Bitte meldet Euch zur Feinabstimmung der Übergabe ca. eine Woche vor Eurer Veranstaltung telefonisch bei uns

II) Übergabe

- Übergabe immer nach individueller Terminvereinbarung, grundsätzlich an allen Wochentagen
- Abholadresse: Radeburger Landstr. 38, 01108 Dresden Weixdorf bei Google Maps unter "[Miet Mich Dresden](#)" zu finden
letztes Haus auf der Seite
hinter dem Grundstück geht ein Feldweg ab, dort parken & den Seiteneingang/Klingel nutzen
- Bitte haltet am Tag der Übergabe die Kautionshöhe von 150 € (oder je nach Vereinbarung) in bar bereit.
- bevollmächtigte Person zur Abholung vorher schriftlich (E-Mail) mitteilen, wenn nicht schon im Mietvertrag angegeben

III) Rückgabe

- Rückgabezeitpunkt wird spätestens zur Abholung verbindlich festgelegt
- bevorzugt montags (wenn bis Sonntag gebucht, ohne Aufpreis), grundsätzlich an allen Wochentagen
- Rückgabeadresse: Radeburger Landstr. 38, 01108 Dresden Weixdorf bei Google Maps unter "[Miet Mich Dresden](#)" zu finden
letztes Haus auf der Seite
hinter dem Grundstück geht ein Feldweg ab, dort parken & den Seiteneingang/Klingel nutzen
- bevollmächtigte Person zur Rückgabe vorher schriftlich (E-Mail) mitteilen, wenn nicht schon im Mietvertrag angegeben
- Mietsachen im vertragsgemäßen Zustand zurückgeben → so wie erhalten
Bitte: vollständig, sauber, ordnungsgemäß verpackt, ...
Die Reinigung etc. sind separate Dienstleistungen, welche in der Mietgebühr nicht enthalten sind. Dementsprechend erwarten wir die Mietsachen, im selbigen Zustand wie erhalten, zurück. Sollte dies nicht der Fall sein, müssen wir unsere Arbeitsleistung entsprechend in Rechnung stellen bzw. von der hinterlegten Kautionshöhe abziehen.